

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail- Patrie

MINISTERE DES TRANSPORTS

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

SOUS-DIRECTION DU BUDGET,
DU MATERIEL ET DE LA MAINTENANCE

SERVICE DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work - Fatherland

MINISTRY OF TRANSPORT

GENERAL SECRETARIAT

DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS

SUB - DEPARTMENT OF BUDGET,
MATERIAL AND MAINTENANCE

PUBLIC CONTRACTS SERVICE

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET EN PROCEDURE D'URGENCE
N°....001/AAMI/MINT/SG/DAG/SDBM/SMAR2025
POUR L'ORGANISATION DES SEMINAIRES D'APPROPRIATION POUR LA
VALIDATION, LE LANCEMENT ET LA PRODUCTION DU PLAN D'ACTION
NATIONAL DE SECURITE ROUTIERE DU CAMEROUN

« FINANCEMENT : FONDS ROUTIER, EXERCICES 2025 »

I. CONTEXTE

Dans le but de constituer une liste restreinte des prestataires devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint relatif à l'organisation des séminaires d'appropriation pour la validation, le lancement et la production du plan d'action national de sécurité routière du Cameroun, un Appel à Manifestation d'Intérêt est lancé à l'intention des bureaux d'études techniques, cabinets et/ou de groupements de bureaux d'études techniques désireux de fournir cette prestation.

II. OBJET DE L'AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

Le présent Avis à Manifestation d'Intérêt a pour objet la pré-qualification des bureaux d'études techniques, de cabinets et/ ou de groupements de bureaux d'études techniques pour la l'organisation des séminaires d'appropriation pour la validation, le lancement et la production du plan d'action national de sécurité routière du Cameroun, sur financement Fonds routier, pour l'exercice 2025.

III. CONSISTANCE DE LA PRESTATION

La présente mission consistera à

1. Organiser un atelier d'appropriation et de mobilisation des ressources ;
2. Editer et traduire le document final du plan d'action ;
3. Imprimer les deux versions du document final ;
4. Organiser un lancement officiel du plan d'action ;
5. Entreprendre des activités préparatoires pour la tenue de l'atelier d'appropriation et de mobilisation des ressources pour la sécurité routière ;

- Absence d'un personnel clé du projet ;
- Un pick-up en propre ;
- Note technique inférieure à 70 points sur 100

VI.2 Critères essentiels

L'offre technique fera l'objet d'une évaluation sur 100 points suivant les critères ci-après :

- Expérience et Références de l'Entreprise.....20 points
- Personnel.....60 points
- Présentation générale de l'offre, compréhension de la mission et présentation, de méthodologie, du chronogramme et de l'organisation du travail 10 points
- Moyens logistiques et techniques.....10 points

Seuls les candidats qui auront totalisé à l'issue de l'évaluation, une note technique supérieure ou égale à 70 points sur 100 seront retenus.

VII. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les entreprises qui souhaiteraient manifester leur intérêt à réaliser les prestations décrites ci-dessus devront fournir les pièces ci-après présentées en deux (02) volumes :

VII.1 Volume A (Pièces administratives)

Le « Volume A » comportera les pièces administratives suivantes et datées de moins de trois (03) mois à l'ouverture des plis :

1. Une lettre de déclaration de manifestation d'intérêt du candidat faisant apparaître sa raison sociale, son adresse et, le cas échéant les pouvoirs délégués au(x) signataire(s) ;
2. Une attestation de conformité fiscale en cours de validité ;
3. Un certificat de non exclusion des marchés publics (ARMP) ;
4. Une attestation de non faillite délivrée par le Greffe du Tribunal de Première Instance du domicile ;
5. Un extrait du registre de commerce ;
6. Une déclaration sur l'honneur de n'avoir jamais abandonné une prestation.
7. Une attestation de soumission pour CNPS (Original).

En cas de groupement, une attestation de non faillite doit être fournie par chacun des candidats qui constituent le groupement.

VII.2 Volume B (Dossier Technique)

VII.2.1 Expérience du Cabinet

Le dossier technique devra comprendre :

1. La présentation de l'entreprise ou du BET ;
2. La liste du personnel clé à mettre en œuvre dans le cadre de la mission et ses attributions.
3. Les copies certifiées conformes de leurs diplômes ;

Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence devra être justifiée par l'extrait du contrat comportant la première et la dernière page, les attestations de service fait ou les procès-verbaux de réception ou recettes techniques correspondants délivrés par les organes compétents (les documents devront être clairs et lisibles).

- b) Présentation générale de l'offre, compréhension de la mission, présentation de méthodologie et chronogramme sur une période de trois (03) mois et de l'organisation du travail (10 points).

N°	INTITULE	NOMBRE DE POINTS
1	Présentation Générale de l'Offre	02
2	Compréhension et présentation de la méthodologie détaillée et des moyens IMO	04
3	Présentation du chronogramme sur une période de trois mois	02
4	Organisation du travail	02

- c) Personnel : (60 points)

1. Expert Communication, (20 points)

1.1	Formation (Bac+5)		
	Niveau	<Bac+5	≥Bac+5
	Point	0	05
1.2	Expérience général		
	Niveau	<05 ans	≥05 ans
	Point	0	05
1.3	Expérience spécifique		
	Projet	<02	≥02
	Point	0	05

2. Expert sociologue (20 points)

1.1	Formation (Bac+5)		
	Niveau	<Bac+5	≥Bac+5
	Point	0	05
1.2	Expérience général		
	Niveau	<05 ans	≥05 ans
	Point	0	05
1.3	Expérience spécifique		
	Projet	<02	≥02
	Point	0	05

3. Juriste (20 points)

1.1	Formation (Bac+5)		
	Niveau	<Bac+5	≥Bac+5
	Point	0	05
1.2	Expérience général		



**NOTICE OF CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST UNDER EMERGENCY
PROCEDURE No. 0001/EOI/MINT/SG/DAG/SDBM/SMAR2025
FOR THE ORGANIZATION OF OWNERSHIP SEMINARS FOR THE VALIDATION,
LAUNCH, AND IMPLEMENTATION OF CAMEROON'S NATIONAL ROAD
SAFETY ACTION PLAN
"FUNDING: ROAD FUND, FISCAL YEAR 2025"**

I. CONTEXT

In order to establish a shortlist of service providers to participate in the Restricted National Call for Tenders related to the organization of ownership seminars for the validation, launch, and implementation of Cameroon's National Road Safety Action Plan, a Call for Expressions of Interest is hereby issued to technical consultancy firms, consulting firms and/or consortia of technical consultancy firms interested in providing this service.

II. PURPOSE OF THE CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST

The purpose of this Call for Expressions of Interest is to pre-qualify technical consultancy firms, consulting firms and/or consortia of technical consultancy firms for the organization of ownership seminars for the validation, launch, and implementation of Cameroon's National Road Safety Action Plan, funded by the Road Fund for the 2025 fiscal year.

III. SCOPE OF THE SERVICES

The scope of this mission includes:

1. Organizing a seminar on ownership and resource mobilization;
2. Editing and translating the final version of the action plan;
3. Printing both versions of the final document;
4. Organizing an official launch of the action plan;
5. Carrying out preparatory activities for the ownership and resource mobilization seminar on road safety;
6. Organizing a seminar on ownership and resource mobilization for the implementation of the action plan;
7. Editing and translating the final document into English;
8. Printing and disseminating the action plan document;
9. Organizing an official launch of the action plan.

The service provider's tasks will be described in greater detail in the terms of reference.

Only candidates who score 70 points or more out of 100 in the technical evaluation will be shortlisted.

VII. APPLICATION FILE

Companies wishing to express their interest in performing the services described above must submit the following documents in two (02) volumes:

VII.1 Volume A (Administrative Documents)

"Volume A" shall contain the following administrative documents, dated less than three (03) months prior to the bid opening:

1. A letter of expression of interest from the candidate stating the company name, address, and, where applicable, the authority delegated to the signatory/signatories;
2. A valid tax compliance certificate;
3. A certificate of non-exclusion from public procurement (issued by ARMP);
4. A bankruptcy certificate issued by the Registry of the Court of First Instance of the applicant's domicile;
5. An extract from the Trade and Companies Register;
6. A sworn statement declaring that the firm has never abandoned a project;
7. A CNPS compliance certificate (original).

In the case of a consortium, each member must submit a bankruptcy certificate.

VII.2 Volume B (Technical File)

VII.2.1 Firm's Experience

The technical file must include:

1. A presentation of the company or consultancy firm;
2. A list of the key personnel to be assigned to the mission, including their roles;
3. Certified copies of their diplomas;
4. Curricula Vitae (CVs) of all personnel;
5. The firm's references (to be presented in a summary table indicating: date of execution, description of services, project cost, and client/beneficiary);
6. Contracts, purchase orders, and acceptance reports related to completed services, and any other supporting documents that clarify or substantiate the referenced work.

VIII.2.2 Staff Profile

3	Presentation of the 3-Month Timeline	02
4	Organization of Work	02

c) Personnel : (60 points)

1. Communication Expert, (20 points)

1.1	Education (Masters' degree)		
	Level	<Masters' degree	≥Masters' degree
	Point	0	05
1.2	General Experience		
	Level	<05 years	≥05 ans
	Point	0	05
1.3	Specific Experience (in mass communication)		
	Project	<02	≥02
	Point	0	05

2. Sociology Expert (20 points)

1.1	Education (Masters' degree)		
	Level	<Masters' degree	≥Masters' degree
	Point	0	05
1.2	General Experience		
	Level	<05 years	≥05 years
	Point	0	05
1.3	Specific Experience		
	Project	<02	≥02
	Point	0	05

3. Legal Expert (20 points)

1.1	Education (Masters' degree)		
	Level	<Masters' degree	≥Masters degree
	Point	0	05
1.2	General Experience		
	Level	<05 ans	≥05 ans
	Point	0	05
1.3	Specific experience		
	Project	<02	≥02
	Point	0	05

d) Company's Logistical and Technical Resources (10 points)

The company must own or have access to:

- Two (02) Pick-up vehicles, owned or rented: 4 points